



REPUBBLICA ITALIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“S.P. DAMIANO”

Scuola dell'Infanzia –Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via Cilla, 8 – 48121 RAVENNA
Tel. +39(0)544.30324 – Fax +39(0)544.216048
Cod.Min.: RAIC824004 – C.F. 92080720391
Distretto Scolastico n° 40

E-mail: RAIC824004@ISTRUZIONE.IT – Legalmail: RAIC824004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Comunicazione n° 124

Ravenna, 31 maggio 2018

Prot. 3239/04-07

A tutti i Docenti della
Scuola Secondaria di 1° grado

e p.c. al Personale ATA

Oggetto: Anno Scolastico 2017/2018 - Adempimenti di fine anno

Si elencano di seguito gli adempimenti di fine anno con preghiera di attenersi alle scadenze

A) ADEMPIMENTI PERSONALI

1. Registri personali

Si raccomanda una scrupolosa e corretta compilazione dei registri personali in ogni parte (assenze, valutazioni scritte e orali, attività svolte e tutto ciò che ritenete funzionale alla vostra attività di progettazione e valutazione).

2. Tutti i docenti dovranno presentare la **relazione finale disciplinare che dovrà articolarsi nei seguenti punti:**

- Curricolo effettivamente svolto, motivando le limitazioni attuate e metodologie utilizzate;
- Caratteristiche del gruppo-classe in relazione alle problematiche emerse nel corso dell'anno;
- Verifica delle conoscenze e abilità raggiunte nella disciplina;
- Progetti/attività realizzati (recupero, approfondimento, interventi individualizzati / personalizzati, ...) e risultati ottenuti;
- Rapporti con le famiglie;
- Osservazioni sulle attività svolte per lo sviluppo delle competenze.

La relazione deve essere redatta anche dal Docente di Sostegno.

Una copia della relazione deve essere consegnata al Coordinatore per il registro dei verbali del Consiglio di Classe

3. Programma effettivamente svolto per esame (a cura di ogni docente delle classi terze)

Da redigere in riferimento al curriculum di istituto in duplice copia: una da allegare alla relazione finale consegnata al Coordinatore in sede di scrutinio, l'altra sarà allegata al materiale d'esame. I programmi d'esame, **firmati da ogni docente e da due alunni di classe**, dovranno essere **dettati o consegnati in copia agli alunni entro il 06.06.2018**.

4. Programma effettivamente svolto per le classi 1[^] e 2[^]. Consegnarne copia, unitamente alla “comunicazione esito scrutinio secondo quadrimestre”, al momento della consegna del documento di valutazione alle famiglie degli alunni con carenze nell'apprendimento.

B) ADEMPIMENTI COLLEGIALI

CLASSI PRIME E SECONDE

5. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Essa si articolerà in base ai seguenti punti:

- Situazione di partenza della classe;
- Situazione generale della classe in sede consuntiva per quanto riguarda: socializzazione, capacità, conoscenze, impegno, fasce di livello;
- Progetti/attività anche extrascolastici realizzati e alunni coinvolti (recupero, approfondimento, interventi individualizzati/personalizzati . . .);
- Osservazioni sulle attività svolte per lo sviluppo delle competenze (obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di Classe) e risultati ottenuti;
- Rapporti con le famiglie, frequenza, collaborazione, difficoltà eventualmente incontrate;
- Proposte per migliorare l'efficienza del Consiglio di Classe;
- Problemi rimasti insoluti e proposte per la programmazione del prossimo anno.

Tale relazione, **firmata da tutto il Consiglio**, sarà allegata dal Coordinatore al registro dei Verbali del Consiglio di Classe, che verrà consegnato al Dirigente Scolastico al termine dello scrutinio. Si ricorda la puntuale redazione del verbale dello scrutinio.

CLASSI TERZE

1. RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA CLASSE ALL'ESAME da deliberare in sede di scrutinio

Si fornisce traccia per la stesura

- Situazione iniziale della classe, dalla classe prima, e andamento nel triennio: numero alunni, abbandoni, inserimenti in corso d'anno e/o nel triennio, ripetenti, ambiente socio-culturale di provenienza, preparazione di base, eventuale presenza di alunni con BES, fasce attuali di livello con indicazioni delle specifiche caratteristiche
- Costituzione ed eventuale variazione della componente docente;
- Linee didattico-metodologiche seguite dal Consiglio di Classe con relative strategie ed interventi effettuati per consentire a ciascun allievo un armonico sviluppo personale e culturale; modalità di verifica sia orali che scritte, interventi di sostegno e di integrazione effettuati;
- Attività di orientamento;
- Criteri di valutazione, anche per alunni con BES, ai quali ci si è attenuti (cfr Collegio Docenti);
- Rapporti con le famiglie;
- Programmi effettivamente svolti (in duplice copia);
- Progetti/attività anche extrascolastici realizzati e alunni coinvolti (recupero, approfondimento, interventi individualizzati/personalizzati . . .);
- Osservazioni sulle attività svolte per lo sviluppo delle competenze (obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di Classe) e risultati ottenuti;
- Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e criteri essenziali per lo svolgimento del colloquio: fare riferimento agli artt. 6, 7, 8, 9, 10 del D.M. 741 del 3/10/2017 ed ai criteri relativi alla conduzione e valutazione del colloquio approvati in collegio docenti nella seduta del 17/05/2018 (allegati A e B);
- Per eventuali alunni con BES certificati, compilare l'allegato C.

La relazione, **firmata da tutto il Consiglio di Classe**, sarà allegata al registro dei verbali; una copia sarà consegnata dal Coordinatore in Presidenza, unitamente ai programmi dei docenti, affinché venga allegata agli atti d'esame da presentare al Presidente.

Compilazione della certificazione delle competenze degli alunni in sede di scrutinio
Registro dei verbali e relazione dovranno essere consegnati al Dirigente al termine della trascrizione degli atti di scrutinio.

Si ricorda la puntuale redazione del verbale dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sandra Baldassarri

(documento firmato digitalmente)