



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"S.P. Damiano"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via L.Cilla, 8 – 48123 RAVENNA - Tel. +39(0)544.30324

C.F. 92080720391 – Cod.Min.: RAIC824004 – cod.IPA icsspd – cod. Univoco: UFWASC

Sito web: <https://www.icdamiano.edu.it> - E-mail: [raic824004@istruzione.it](mailto:raic824004@istruzione.it) – [raic824004@pec.istruzione.it](mailto:raic824004@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

CUP: **D64D22004180006**

Titolo progetto: **FuturaMenti**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-11482**

**LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "S.P. DAMIANO", C.F. n. 92080720391 con sede legale in Ravenna, alla via L. Cilla n.8, in persona della Dott.ssa Maria Guiati, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTA**

- la deliberazione n.11 del Collegio dei docenti del 28/09/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di componente del gruppo Team dell'Innovazione, per lo svolgimento delle attività relative al PNRR - Piano Scuola 4.0, alla docente in indirizzo, in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SILVIA POGGIALI l'incarico di **componente team per l'attività di Consulenza Pedagogica**.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Promuovere soluzioni pedagogiche innovative;
- Contribuire alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento smart

e digitale sulla scorta degli ambienti innovativi creati;

- Contribuire alla creazione di un “ambiente di apprendimento intelligente”, inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come “sistema adattivo di tipo tecnologico”;
- Valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell’inclusione che, grazie anche all’adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate.

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo stato pari ad **€ 557,34 (Euro cinquecentocinquantesette/34)**, rapportato alle ore effettivamente prestate come risultanti dal *timesheet* che l’incaricato dovrà compilare, per un massimo di n.24 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, successivamente all’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;

ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ravenna, 13/06/2023



*firmato digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
- Maria Guiati -

**L'INCARICATO**

per accettazione

---