



REPUBBLICA ITALIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“S.P. DAMIANO”

Scuola dell’Infanzia –Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via L.Cilla, 8 – 48123 RAVENNA - Tel. +39(0)544.30324 – Fax +39(0)544.216048
C.F. 92080720391 – Cod.Min.: RAIC824004 – cod.IPA icsspd – cod. Univoco: UFWASC
Sito web: <https://www.icdamiano.edu.it> - E-mail: raic82400@istruzione.it – raic824004@pec.istruzione.it

Rev. 4 Approvazione del Comitato Sicurezza/ Covid del 13/09/2022
A.S.2022-2023

**PROTOCOLLO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL
CONTAGIO DA COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO PER L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO
2022/23**

Premessa

A causa della pandemia da Covid-19, il Ministero dell’ Istruzione, nel corso degli ultimi anni, ha successivamente emanato indicazioni per lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza, correlate al mutevole quadro normativo.

Con decreto ministeriale 26 giugno 2020, n. 39, è stato adottato il “Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, al fine di disciplinare lo svolgimento delle attività scolastiche e garantire la continuità del diritto all’istruzione nella fase emergenziale”.

Successivamente, con decreto ministeriale 6 agosto 2021, n. 257, è stato adottato il “Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”.

Da ultimo, in prossimità della cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022, e alla luce di quanto disposto dal decreto-legge n. 24/2022, convertito dalla legge n. 52/2022, in merito al graduale superamento, anche in ambito scolastico, delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da Covid-19, con decreto ministeriale 31 marzo 2022, n. 82, è stato adottato il “ Piano per la prosecuzione, nell’anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza”.

L’evoluzione della situazione epidemiologica ha determinato la cessazione dello stato di emergenza e, successivamente, il progressivo venir meno della legislazione di contenimento del contagio da Covid-19, anche in ambito scolastico. In particolare, lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, da ultimo prorogato fino al 31 marzo 2022, non è stato ulteriormente prorogato ed è, pertanto, cessato in tale data.

Tutte le sopra richiamate disposizioni emergenziali esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nel prossimo anno scolastico 2022/2023.

Alla luce delle nuove disposizioni normative, appare quindi necessario aggiornare il presente Protocollo, rispetto alla precedente versione n. 3.

Il presente protocollo/disciplinare tecnico, che ha l'obiettivo di fornire a tutto il personale interno ed esterno, agli studenti e alle famiglie degli alunni tutte le indicazioni ed informazioni di tipo organizzativo e le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola al fine di contrastare la diffusione del contagio da COVID 19, è stato redatto tenendo conto dei seguenti documenti:

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- di quanto concordato con il Comune di Ravenna negli incontri e nelle interlocuzioni avvenuti durante gli a.s.19/20, 20/21 e 21/22;
- di quanto concordato con RSPP, RSU, RLS, MC, referenti Covid, preposti e referenti di plesso negli incontri del 13/09/2022 e nelle precedenti interlocuzioni tenute dal DS anche con le singole figure al fine di tener presenti tutte le peculiarità dei singoli plessi e di calare le disposizioni normative nello specifico contesto di azione.
- "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" del 5 agosto 2022;
- "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", del 11 agosto 2022;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021";
- Nota MI, n. 1998 del 19 agosto 2022;
- Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023, diffuso dal MI in data 28 agosto 2022.
- Circolare Ministero della salute n. 37615, del 31 agosto 2022.

Si precisa che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il presente protocollo sarà in vigore fino al termine dell'anno scolastico 22/23, e potrà subire

integrazioni ed aggiornamenti a seguito di ulteriori modifiche del quadro normativo e in correlazione con l'andamento dell'epidemia.

Il presente protocollo integra il DVR e il Regolamento di Istituto.

Le attuali disposizioni normative distinguono tra **misure di prevenzione non farmacologiche di base**, da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico, e **ulteriori misure non farmacologiche**, da attuare su disposizione delle autorità sanitarie qualora il quadro epidemiologico subisca un peggioramento.

MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE

- **Permanenza a scuola non consentita in caso di:**

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

- e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C

- e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 (fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni), fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

- **Igiene delle mani ed etichetta respiratoria**

Tutto il personale e i bambini/alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica. Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza.

Presso gli ingressi, in prossimità degli uffici, nei bagni e all'interno delle singole classi, in tutti gli spazi comuni sono presenti dispensatori di gel igienizzanti.

In prossimità di PC, tastiere e mouse o macchinette per la distribuzione di bevande è obbligatorio da parte di tutto il personale scolastico e degli alunni l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli strumenti comuni.

Occorre igienizzare le mani ogni qualvolta si tocchino superfici di uso comune.

Chiunque acceda ai locali scolastici deve praticare l'igiene delle mani.

È importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

- **Areazione locali**

Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola, i collaboratori scolastici e i docenti dovranno garantire un buon ricambio dell'aria in tutti i locali utilizzati. E' opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Gli spazi comuni e le zone di passaggio devono essere costantemente arieggiati.

- **Utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie**

L'obbligo di utilizzo di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie è decaduto con la conclusione dell' a. s. 2021/22.

I lavoratori che hanno la volontà o l'esigenza di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.

Il personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, in base alle indicazioni del medico competente, utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola. E' a carico del lavoratore la segnalazione alla scuola di tale condizione.

Le famiglie degli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 devono comunicare alla segreteria della scuola in forma scritta, documentata e riservata tale condizione, precisando le misure di prevenzione da adottare durante la presenza a scuola. L'istituzione scolastica valuterà la situazione in raccordo con il Pediatra/medico di famiglia e con il Dipartimento di prevenzione territoriale. Le segnalazioni dovranno pervenire all'ufficio alunni della scuola, in busta chiusa.

- **Sanificazione ordinaria (periodica)**

In via preliminare l'Istituto assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica, degli ambienti comuni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico della scuola dell'infanzia;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione come stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I DPI (mascherina, guanti, visiera) vengono consegnati presso l'ufficio contabilità e vanno richiesti una volta terminati. Per le operazioni di sanificazione nel caso di presenza accertata di un

caso di positività al COVID-19 dovrà essere indossata la mascherina FFP2.

L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma predisposto dal DSGA o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus:

L'Istituto attraverso il proprio personale provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 % o etanolo almeno al 70 %;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vanno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- nella scuola dell'infanzia i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vanno lavati e lasciati ad asciugare.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti. Il collaboratore scolastico dovrà garantire un buon ricambio dell'aria in tutti i locali utilizzati; è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Il lavoratore collabora nel mantenere puliti e igienizzati gli ambienti.

- **Sanificazione straordinaria**

In presenza di uno o più casi confermati, i collaboratori scolastici effettueranno una sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo.

La sanificazione, ordinaria o straordinaria, viene effettuata secondo le indicazioni del Rapporto COVID ISS 12/2021 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19". (link di collegamento: https://www.iss.it/rapporti-covid-19/-/asset_publisher/btw1J82wtYzH/content/rapporto-iss-covid-19-n.-12-2021-raccomandazioni-ad-interim-sulla-sanificazione-di-strutture-non-sanitarie-nell-attuale-emergenza-covid-19-ambienti-superfici.-aggiornamento-del-rapporto-iss-covid-19-n.-25-2020.-versione-del-20-maggio-2021)

- **Aula "Covid" e referenti per la gestione delle malattie infettive respiratorie**

In ogni plesso è stata individuata un'aula Covid fornita di mascherine FFP2, guanti, camici monouso. In ogni plesso è stato designato un referente per la gestione delle malattie infettive respiratorie/Covid.

- **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto e contatti di caso**

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto

interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento da parte dell'autorità sanitaria. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

Per la gestione dei contatti si applicano le regole stabilite dall'autorità sanitaria (al momento è in vigore la Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19").

Le misure indicate potranno essere successivamente mutate ed integrate su disposizione dell'autorità sanitaria, in relazione al mutare del quadro epidemiologico.

La scuola mantiene inoltre, a scopo precauzionale, le seguenti misure organizzative già applicate durante gli anni precedenti

- **Accesso di genitori/ visitatori esterni**

L'accesso nei plessi dell'Istituto o negli uffici da parte delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico.) deve essere limitata ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e avviene su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. All'ingresso è necessario igienizzare le mani.

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento/ritiro dei propri figli nella scuola dell'infanzia deve avvenire possibilmente da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio durante la permanenza all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario.

L'accesso alla struttura per l'accompagnamento/ritiro dei propri figli nelle prime classi della sc. primaria è consentita solo nella prima settimana di scuola, **solo** se necessario e/o in casi di effettivo bisogno. L'accesso è consentito solo fino alla soglia della porta dell'aula.

Non è consentito l'accesso ai genitori alla scuola primaria e secondaria se non nei casi di effettivo bisogno. È vietato alle famiglie portare a scuola qualunque materiale eventualmente dimenticato dai ragazzi (merende, quaderni...).

I fornitori e qualsiasi persona estranea all'organizzazione dell'attività scolastica prima di arrivare in struttura devono comunicare l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini/alunni.

- **Accesso agli uffici di segreteria per l'utenza**

L'accesso dovrà avvenire secondo l'orario di apertura degli uffici e per non più di una persona per sportello, su appuntamento e solo per le pratiche che non si possono espletare on line. Durante l'attesa occorre rispettare il distanziamento sociale restando possibilmente all'esterno dell'edificio. All'ingresso è necessario igienizzare le mani.

- **Esperti esterni per progetti**

È possibile la presenza di esperti particolarmente utili per l'arricchimento dell'offerta

formativa della scuola, nel rispetto di tutte le misure di prevenzione indicate dalla normativa e dal presente Protocollo.

- **Ricevimento genitori e riunioni collegiali**

I colloqui generali con le famiglie si svolgeranno on line. I colloqui saranno gestiti previo appuntamento preferibilmente tramite l'applicazione Meet.

Per i colloqui settimanali e quelli occasionali organizzati in caso di necessità si potrà valutare, di volta in volta, la possibilità di effettuarli in presenza.

Può essere eventualmente valutata la possibilità di svolgere alcune riunioni all'aperto, nel cortile della scuola o nelle aule, garantendo costante aerazione e adeguato distanziamento.

Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito Regolamento interno) saranno svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico, le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in considerazione del quadro epidemiologico generale.

- **Smaltimento mascherine e guanti monouso**

Si raccomanda la corretta custodia delle mascherine utilizzate, evitando di appoggiarle su qualsiasi superficie. E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti. Le visiere vanno periodicamente disinfettate. Guanti e mascherine non devono mai essere gettati a terra ma devono essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente

Ogni plesso è dotato di appositi contenitori chiudibili, posizionati in posizione centrale e visibile (vicino agli ingressi) in cui riporre, quando necessario, le mascherine ed eventuali guanti monouso utilizzati. Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

- **Materiale scolastico**

Per consentire le ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione, il materiale non potrà essere lasciato a scuola, salvo eccezioni particolari autorizzate dalla dirigenza scolastica.

- **Disposizione dei banchi**

In via precauzionale si mantiene il distanziamento tra i banchi. Se necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, possono essere temporaneamente adottate altre disposizioni.

EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE

DA APPLICARE SU DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' SANITARIE IN AGGIUNTA ALLE MISURE DI BASE

- **Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)**

Le varie aule/gruppi classe sono state organizzate in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro (salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano) in situazione sia statica che dinamica.

Fin dall'inizio della fase pandemica, si è proceduto alla mappatura degli spazi, ampliate aule,

rimodulata la posizione dei banchi, rimossi arredi quando necessario e convertiti alcuni spazi al fine di assicurare le distanze di sicurezza indicate. Nelle aule di **tutti** i plessi sono **presenti banchi monoposto** e, in caso di disposizioni in tal senso, saranno marcate a terra le loro posizioni in modo da facilitarne la ricollocazione dopo le pulizie giornaliere.

La descrizione dettagliata della collocazione delle varie classi nelle aule è indicata negli allegati 1a/b/c/d/e.

- **Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione**

Ricreazione

Al fine di gestire meglio l'afflusso degli alunni nei bagni, sono stati previsti orari differenziati per la ricreazione (**allegati 1a/b/c/d/e**) a seconda del numero delle classi presenti nel plesso.

La ricreazione dovrà essere fatta preferibilmente in giardino, dove possibile e se le condizioni meteo lo permettono o in classe mantenendo il distanziamento. In classe, la merenda dovrà essere consumata al banco.

È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino. Gli alunni devono evitare di scambiarsi o condividere la merenda.

I bambini devono essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome; è vietato bere dal rubinetto.

Utilizzo bagni

È obbligatorio igienizzare le mani prima di recarsi al bagno e lavarle accuratamente in uscita. Per l'accesso ai bagni da parte degli alunni occorre fare uscire non più di due ragazzi per volta (un maschio e una femmina) da ogni classe che dovranno indossare la mascherina.

I bagni saranno presidiati dai collaboratori scolastici che regoleranno gli accessi consentendo la formazione di file indiane con un numero di alunni corrispondente al numero dei servizi disponibili. Se tutte le zone di attesa sono già occupate l'alunno/a rientrerà in classe per poter uscire successivamente. In bagno potranno accedere tanti alunni quanti sono i sanitari.

Sarà cura del collaboratore scolastico gestire in modo ordinato l'accesso.

La descrizione dettagliata della gestione dell'intervallo e dell'uso dei servizi, nei vari plessi, è presentata negli **allegati 1a/b/c/d/e**.

Ingressi e Uscite

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti si utilizzeranno più accessi, rispetto a quelli normalmente non utilizzati (se presente un numero sufficiente di collaboratori scolastici per presidiarli).

Il dettaglio degli ingressi/uscite e degli orari è descritto, per ogni plesso, **negli allegati 1a/b/c/d/e**

Durante le operazioni di ingresso e uscita è obbligatorio per gli alunni/e disporsi in fila indiana mantenendo il più possibile il distanziamento sociale, indossare la mascherina (se prevista dalle disposizioni sanitarie del momento), seguire le indicazioni fornite nella cartellonistica presente all'ingresso dei cancelli. Saranno presenti cartelli per indicare quali classi devono entrare dai diversi ingressi.

Appena giunti in aula è obbligatorio igienizzare le mani.

All'esterno degli edifici genitori e alunni dovranno rispettare il distanziamento sociale.

Si confida nella responsabilità di ciascuno per il rispetto della norma.

Spostamenti all'interno dell'edificio

Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio occorre rigorosamente rispettare il lato destro della direzione di marcia evitando rigorosamente interferenze con gruppi in direzione opposta.

Trasporto scolastico

Gli alunni delle scuole che utilizzano il trasporto dedicato per recarsi presso le palestre, dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie previste dalla normativa del momento. Per ora è previsto l'uso della mascherina FFP2 fino al 30 settembre 2022. Nel tragitto a piedi dovranno disporsi in fila in modo da rispettare il distanziamento di un metro.

Utilizzo dei distributori di bevande e snack

Mantenere il distanziamento fisico evitando qualsiasi forma di assembramento; gli astanti dovranno stare a debita distanza l'uno dall'altro quando in attesa; è obbligatorio disinfettare le mani prima dell'utilizzo dei distributori.

Palestra

L'attività potrà essere svolta in cortile o parchi esterni.

Negli spogliatoi gli alunni e le alunne dovranno mantenere le distanze di sicurezza, le sedute saranno indicate con segnaletica.

Negli spogliatoi, un docente o collaboratore scolastico vigileranno sul rispetto da parte degli alunni delle regole di distanziamento e l'accesso sarà contingentato.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa personale.

È obbligatorio utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo. Non bisogna lasciare effetti personali fuori dalla propria borsa.

In palestra deve essere assicurata una adeguata aerazione dei locali.

All'ingresso della palestra e/o aula adibita a tale scopo è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Qualora si utilizzino piccoli attrezzi è necessario prevedere la loro igienizzazione prima di riporli.

La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo tramite accordi scritti, in cui siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

Ascensore

L'uso dell'ascensore è consentito solo ad una persona per volta. I minori vanno sempre accompagnati.

Nel caso sia necessario accompagnare una persona, potrà essere presente un solo accompagnatore. È obbligatorio l'uso della mascherina.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico dovrà essere ad esclusivo uso personale degli alunni. Non è consentito portare a scuola materiale da casa che non sia di uso didattico.

Il materiale non potrà essere lasciato a scuola, salvo eccezioni particolari autorizzate dalla dirigenza scolastica.

- **Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

Sono sospesi.

- **Sanificazione periodica**

Si effettua una sanificazione settimanale di tutti gli ambienti, sulla base di un cronoprogramma definito dal DSGA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

- **Gestione di attività extracurricolari/laboratori**

Le attività sono gestite garantendo il distanziamento fisico, l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 e l'igiene delle mani.

- **Utilizzo DPI**

Per gli studenti (tranne che per i bambini della scuola dell'infanzia) e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici è previsto l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2, in posizione statica e/o dinamica.

Per il personale scolastico è previsto l'utilizzo di FFP2, da modulare nei diversi contesti e fasi della permanenza scolastica, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

- **Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazioni**

Viene rispettato il distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.

L'organizzazione della mensa può prevedere anche il doppio turno.

E' prevista l'aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati per il consumo del pasto (l'ente gestore responsabile del servizio predisporrà specifici protocolli).

È prevista l'igienizzazione delle mani prima dell'accesso.

La descrizione dettagliata dei turni per accedere al servizio mensa, nei vari plessi, è presentata negli **allegati 1a/b/c/d/e**

- **Consumo delle merende al banco**

PECULIARITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA

In relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili, anche per i servizi educativi per l'infanzia e per le scuole dell'infanzia trovano conferma la necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e quella di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche. Le peculiarità didattiche ed educative di questi percorsi educativi e scolastici non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione, sia di tipo non farmacologico (es. distanziamento fisico e utilizzo delle mascherine), che farmacologico (la vaccinazione anti COVID-19 è autorizzata per i bambini a partire dai 5 anni di età).

Fatta eccezione per le richiamate misure, non applicabili, trovano conferma le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica valide per tutti i gradi di istruzione, indicate sopra.

In ipotesi di recrudescenza della circolazione virale della SARS-CoV-2, da attivare, ove occorra, su disposizione delle autorità sanitarie, saranno possibili ulteriori misure di prevenzione, quali:

- Distanziamento di un metro tra gli adulti;

- Attività educative da svolgersi - compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative - prevedendo gruppi stabili di bambini;
- Utilizzo dei bagni controllato, in modo da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi;
- Divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa, evitando l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi;
- Accoglienza e ricongiungimento, ove possibile, organizzati all'esterno e, qualora si svolgano in ambiente chiuso, provvedendo alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo adulto;
- Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche, limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.
- Consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
- Le uscite ed attività educative esterne sono sospese;
- sanificazione periodica di tutti gli ambienti, da documentare su apposito registro, sulla base di un cronoprogramma predisposto dal DSGA (Allegato 3). In particolare, le superfici più toccate frequentemente vanno disinfettate almeno una volta al giorno.
- Per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici (tranne i bambini) è previsto l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2, in posizione statica e/o dinamica, da modulare in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Per il personale scolastico è previsto l'utilizzo di FFP2, da modulare nei diversi contesti e fasi della permanenza scolastica, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

ULTERIORI INDICAZIONI

- **Didattica digitale integrata**

La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-COV-2 che consentiva la didattica digitale integrata in caso di positività degli alunni, ha cessato i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/22.

- **Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e nel D. Lgs. 81/2008. Il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dottor De Gaspari Roberto.

- **Alunni fragili**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

- **Cartellonistica**

Tutti gli utenti, docenti, studenti, genitori sono invitati a rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso delle singole scuole e la eventuale segnaletica orizzontale di distanziamento o indicazione dei percorsi.

- **Formazione/informazione**

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale scolastico, i genitori e gli alunni mediante pubblicazione sul sito internet e comunicazione specifica. I docenti coglieranno tutte le occasioni per estendere tali informazioni ai famigliari degli allievi.

Si suggerisce ai docenti di organizzare apposite lezioni rivolte agli studenti e/o momenti formativi al fine di rendere note le prassi che si devono adottare nei vari momenti della giornata per ridurre il rischio di contagio, formalizzando l'ora di svolgimento sul registro elettronico.

- **Supporto alle famiglie**

Al fine di supportare le famiglie sono state pubblicate sul sito le normative di riferimento e il patto di corresponsabilità.

- **Costituzione del gruppo di lavoro tecnico e individuazione referente scolastico Covid**

L'Istituto ha costituito il gruppo di lavoro tecnico formato dal Dirigente, DSGA, dall'RSPP, dall'RLS, RSU, MC, dai preposti, referenti di plesso e referenti per la gestione delle malattie infettive respiratorie/Covid. All'avvio e durante l'anno scolastico i vari componenti monitoreranno l'andamento della situazione e vigileranno sull'applicazione delle disposizioni del presente protocollo e delle norme ministeriali interessando la dirigenza in caso di necessità e qualora si debbano predisporre accorgimenti migliorativi anche con la collaborazione dell'Ente comunale. La Funzione Strumentale referente per l'area della disabilità potrà essere invitata a partecipare agli incontri del gruppo Covid.

L'Istituto ha identificato il referente scolastico per la gestione delle malattie infettive respiratorie/Covid nella figura del Dirigente Scolastico (sostituto Docente vicario) che si avvarrà del supporto dei referenti di plesso e di tutti i docenti e collaboratori scolastici.

Disposizioni finali per il personale scolastico

Tutto il personale scolastico è obbligato a rispettare e a far rispettare il presente Protocollo per l'a.s. 22/23 e a prendere visione del DVR che indica tutte le misure da attuare per contenere il rischio di contagio da Covid-19

Tutto il personale è tenuto a visionare gli eventuali aggiornamenti delle vie di esodo e dei piani di evacuazione in riferimento alla diversa disposizione delle aule e utilizzo di spazi differenti e a prevedere esercitazioni con le proprie classi.

Il presente protocollo, in seguito alla revisione n.4, ha validità fino alla fine dell'anno scolastico 2022/23 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Allegati

1. Organizzazione delle entrate e delle uscite, degli intervalli e della mensa nei diversi plessi

- **1a** Sc. Infanzia via Canalazzo
- **1b** Sc. Infanzia via Patuelli
- **1c** Sc. Primaria Ricci
- **1d** Sc. Primaria Morelli
- **1e** Sc. Secondaria Damiano

Integrazione al Protocollo d'Istituto

SCUOLA DELL'INFANZIA "BUON PASTORE" sede di VIA CANALAZZO

A.S. 2022-23

PREMESSA

Non è consentito l'accesso a scuola in caso di febbre superiore a 37.5°, sintomi riconducibili a Covid-19 o positività all'infezione da SARS-CoV-2. (come dettagliato nel protocollo Covid d'Istituto)

Bambini, docenti, collaboratori ed esperti esterni al loro ingresso a scuola igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser messi a disposizione dalla direzione.

É consentita la presenza di un solo adulto accompagnatore che lascerà e/o ritirerà il bimbo/a a scuola per evitare assembramenti e senza entrare nella struttura, pertanto non è prevista la disinfezione delle mani. In via precauzionale è opportuno evitare di portare oggetti e/o giochi da casa.

La collaboratrice scolastica presente facilita l'accoglienza.

Si raccomanda a tutti di rispettare la puntualità.

ACCOGLIENZA – INSERIMENTO

L'accoglienza/inserimento dei bimbi nuovi iscritti si svolgerà, preferibilmente nel giardino del plesso seguendo un calendario concordato fra le famiglie e le insegnanti di sezione, i bimbi saranno accompagnati preferibilmente da un solo adulto.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA / USCITA

Si entra dal cancello dell'area cortilizia antistante l'edificio scolastico per entrambe le sezioni, gli ingressi alle due sezioni saranno separati.

SEZIONE ROSA I genitori/adulti dei bimbi frequentanti si dirigeranno a destra seguendo la segnaletica posta a terra fino all'ingresso della sezione.

SEZIONE ARANCIONE I genitori/adulti dei bimbi frequentanti si dirigeranno a sinistra seguendo la segnaletica posta a terra.

Il genitore/adulto che accompagna il bimbo si fermerà davanti all'entrata e consegnerà il bambino/a alle insegnanti.

Per il pre e post scuola l'ingresso e l'uscita sono unificati.

ORGANIZZAZIONE CAMBIO PERSONALE dei bambini

É possibile lasciare a scuola uno zainetto contenente un cambio completo di indumenti che sia a disposizione in caso di necessità.

GESTIONE DI UN BAMBINO/A in presenza di SINTOMI

Nel caso in cui un bambino/a presenti i sintomi riconducibili a Covid 19, verrà allontanato dal gruppo ed isolato/a in uno spazio dedicato. Immediatamente verrà allertata la famiglia **che verrà a prenderlo/a nel più breve tempo possibile.**

ORGANIZZAZIONE PASTO, MERENDA MATTUTINA e POMERIDIANA

I pasti verranno consumati rispettando la separazione dei bambini per sezione.

ORGANIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI

Docenti e collaboratrici faranno sì che i bambini utilizzino i bagni delle rispettive sezioni.

ORGANIZZAZIONE AREE COMUNI INTERNE

Gli spazi comuni interni saranno fruiti preferibilmente a gruppi di bimbi per sezione, sanificati dopo l'uso ed areati. Potranno essere valutate anche attività di intersezione gestite con estrema cautela.

ORGANIZZAZIONE AREE ESTERNE

Gli spazi in giardino sono divisi preferibilmente per sezione. Ogni area è fornita di giochi e macrostrutture che le collaboratrici igienizzano come da protocollo.

MISURE DA APPLICARE SOLO IN CASO DI DISPOSIZIONI DA PARTE DELL'AUTORITÀ SANITARIA

GRUPPI ALUNNI, INTERSEZIONI E UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi.

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque sempre igienizzati.

Gli spazi comuni interni ed esterni saranno fruiti a gruppi di bimbi per sezione, sanificati dopo l'uso.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Allegato 1b

PLESSO DI VIA PATUELLI

PERMANENZA A SCUOLA NON CONSENTITA IN CASO DI:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
- e/o - temperatura corporea superiore a 37.5°C
- e/o - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

I bambini, così come i docenti, raggiunte le classi si igienizzeranno le mani utilizzando i dispenser che si trovano nelle aule.

COLLOCAZIONE SEZIONI

1^sezione azzurra

2^ sezione verde

3^ sezione corallo

4^ sezione gialla

I bambini utilizzano i bagni delle rispettive sezioni evitando affollamenti.

INGRESSI

L'accesso alla struttura dovrà avvenire preferibilmente attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Gli ingressi alle aule / sezioni per tutto l'anno scolastico 2022/2023 saranno all'esterno della struttura.

I genitori che per motivi eccezionali accederanno al plesso dovranno disinfettarsi le mani all'ingresso.

Saranno accolti al massimo di 3/4 genitori con i rispettivi bambini.

In caso di numero superiore, i genitori dovranno attendere all'esterno.

Il collaboratore A.T.A. e le insegnanti si prenderanno cura di riporre negli armadietti vestiti e giubbotti degli alunni.

Al fine di evitare assembramenti all'inizio dell'anno scolastico in cui sono previsti gli inserimenti dei nuovi bimbi, la fascia oraria di ingresso verrà concordata con le insegnanti di sezione.

ORARIO

Prime due settimane di scuola bimbi ANNI 3: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con possibilità di mensa per chi lo richiede per favorire l'inserimento.

Prime due settimane di scuola bimbi ANNI 4 e 5 : dalle ore 8,00 alle ore 14,00 con possibilità di mensa. A partire dal 26 Settembre **ORARIO COMPLETO** dalle 8,00 alle 16,00.

Durante gli inserimenti, qualora ci sia la necessità, i genitori sosterranno nel giardino e si valuterà, caso per caso, la possibilità di ridurre il tempo necessario all'inserimento.

USCITE

L'uscita dei bambini, che non usufruiscono della mensa, deve avvenire tassativamente dalle ore 11,30 alle ore 11,45.

L'uscita dei bambini che hanno usufruito della mensa deve avvenire dalle ore 13,00 alle ore 14,00.

L'uscita dei bambini a fine giornata deve avvenire dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso.

PRANZO E MERENDA POMERIDIANA

Il pranzo e la merenda pomeridiana verranno consumate dai bambini nelle rispettive sezioni e nel salone del plesso

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL PLESSO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento utilizzando l'aula biblioteca che è identificata dal cartello esterno "ISOLATION ROOM (POSTAZIONE MISURAZIONE TEMPERATURA)

ULTERIORI MISURE DA APPLICARE IN CASO DI DISPOSIZIONI DELL'AUTORITA' SANITARIA

GRUPPI ALUNNI, INTERSEZIONI E UTILIZZO MATERIALE

I gruppi/sezioni saranno organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi.

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti e giocattoli devono essere frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque igienizzati nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Gli eventuali spazi esterni disponibili sono suddivisi fra i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un' area dedicata con i propri giochi e con previsione di turnazione dei gruppi nell'arco della settimana previa pulizia delle strutture.

Le docenti del plesso avranno cura di provvedere formalmente anche a regolamentare l'utilizzo di questi spazi.

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA

RICCARDO RICCI

a.s. 2022 – 2023

MISURE ORGANIZZATIVE DI BASE

RIENTRI POMERIDIANI DELLE CLASSI

CLASSI 1^A; 2^A; 3^A; 4^A, 5^A: a modulo (28 ore settimanali) con 2 rientri e sabato a casa

Classe **1^A** rientri: **lunedì, giovedì**
 Classe **2^A** rientri: **mercoledì, venerdì**
 Classe **3^A** rientri: **lunedì, mercoledì**
 Classe **4^A** rientri: **martedì, venerdì**
 Classe **5^A** rientri: **martedì, giovedì**

CLASSI 1^BC; 2^BC; 3^BC; 4^BC, 5^BC: tempo pieno (40 ore settimanali) con 5 rientri e sabato a casa

CLASSI 1^A-2^A-3^A-4^A-5^A: MODULI 28 ORE CON DUE RIENTRI E SABATO A CASA

	1^a A	2^a A	3^a A	4^a A	5^o A
Lunedì	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30
Martedì	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/16.30
Mercoledì	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30
Giovedì	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/12.30	8.30/16.30
Venerdì	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30	8.30/16.30	8.30/12.30

CLASSI 1^BC; 2^BC; 3^BC; 4^BC, 5^BC: TEMPO PIENO 40 ORE CON CINQUE RIENTRI E SABATO A CASA

	1[^] B C	2[^] B C	3[^] B C	4[^] B C	5[^] B C
Lunedì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30
Martedì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30
Mercoledì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30
Giovedì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30
Venerdì	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30	8:30/16:30

ASSEGNAZIONE AULE ALLE CLASSI (come da planimetria qui di seguito riportata)

CLASSI	NUMERO ALUNNI	NUMERO AULA
1 A TN	26	AULA N.13
1B TP	25	AULA N.11
1C TP	25	AULA N.12
2A TN	24	AULA INFORMATICA
2B TP	23	AULA N.7
2C TP	25	AULA N.3
3A TN	20	AULA N.15
3B TP	25	AULA N.1
3C TP	26	AULA N.2
4A TN	24	AULA N.10
4B TP	22	AULA N.9
4C TP	22	AULA N.8
5A TN	24	AULA N.6
5B TP	21	AULA N.16
5C TP	23	AULA N.5

INGRESSO E USCITA

Gli alunni di tutte le classi entreranno e usciranno dal plesso scolastico dall'ingresso principale (INGRESSO n.1)



15 SETTEMBRE 2022 primo giorno di scuola: orario scaglionato

Solo **per il primo giorno di scuola** le insegnanti accoglieranno direttamente gli alunni al cancello principale secondo le modalità di orario scaglionato come segue:

classi 5^a ore 8:30
Classi 4^a ore 9:00
Classi 3^a ore 9:30
Classi 2^a ore
10:00 Classi 1^a
ore 10:30

Dal secondo giorno di scuola gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte entreranno nel plesso scolastico autonomamente.

A tutti i genitori degli alunni sarà consentito l'accesso ai locali scolastici solo per urgenze e comprovate necessità.

PRIMA SETTIMANA dal 15 al 17 settembre

Per facilitare un avvio graduale per tutta la prima settimana e per tutte le classi sarà attuato un orario antimeridiano 8.30/12.30 compresa la giornata di sabato.

SECONDA SETTIMANA dal 19 al 23 settembre

Tempo Modulo: dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì con uscita alle ore 14.00 e mensa solo

nei giorni previsti di rientro;

Tempo pieno: dalle ore 8.30 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì con servizio mensa.

L'ORARIO SCOLASTICO DEFINITIVO entrerà in vigore da lunedì 26 settembre 2022 (si ricorda che nella giornata di lunedì 26 settembre le lezioni saranno sospese in quanto il plesso è sede di seggio per elezioni politiche.

SERVIZIO PRE TURNO A (7.30), POST TURNO B (12.30), POST POST TURNO C (16.30)

TURNO A: attivo da venerdì 16 settembre

TURNO B:

- attivo da giovedì 15 settembre ma il 15 e il 16 settembre senza mensa in tali due giornate (è possibile mangiare un pasto portato da casa nel caso in cui l'alunno si fermasse fino alle 14.00);
- attivo da lunedì 19 settembre a venerdì 23 settembre con pasto regolare somministrato dalla Camst nel rispetto delle giornate di rientro previste per ogni classe a tempo modulo come da orario definitivo sopra indicato.

TURNO C: da lunedì 26 settembre

SOLO PER LA GIORNATA DI SABATO 17 SETTEMBRE I SERVIZI DI PRE E POST SONO SOSPESI.

CLASSI PRIME

Solo per la prima settimana di scuola (dal 15 al 17 settembre) le classi 1A, 1B e 1C accederanno al plesso dall'ingresso n.4 (via Cilla ingresso palestra), per consentire ai genitori di poter accompagnare il proprio figlio/a fino alla porta a vetro dell'aula; l'uscita avverrà dall'ingresso principale n.1 e le classi prime saranno le ultime ad uscire dal plesso dopo l'uscita delle altre classi in modo da consentire ai docenti di consegnare personalmente gli alunni alle famiglie dei nuovi alunni che ancora non conoscono. Dalla seconda settimana di scuola e per tutto l'anno scolastico anche gli alunni delle classi prime accederanno e usciranno dal plesso dall'ingresso principale n.1 su via Cilla.

Il primo giorno di scuola le classi prime verranno accolte dagli insegnanti al cancello (ingresso n.4 cancellino palestra su via Cilla) e condotti nel cortile lato ovest via Monsignor Lanzoni dove qui parteciperanno ad un'attività di accoglienza organizzata dai docenti. Terminata tale attività i bambini verranno accompagnati dalle docenti dentro le aule.

ORGANIZZAZIONE MENSA

La somministrazione del pasto avverrà in aula. Sarà cura dal personale Camst sanificare il banco utilizzato per il pranzo prima del pasto e a riordinare successivamente. Durante la sanificazione, gli alunni stazioneranno in cortile se il tempo lo consentirà, diversamente fermi ordinatamente nel corridoio antistante l'aula.

Ci saranno due turni di mensa (si rimanda a tabella qui di seguito allegata). I pasti verranno serviti in classe su tris piatto; posate, frutta, pane e parmigiano saranno confezionati in sacchetti alimentari. I bambini dovranno utilizzare l'acqua portata da casa in bottiglia o borraccia con su scritto il nome ben visibile.

	1°TURNO (12:15)	2° TURNO (13:15)
Lunedì	1^ABC 2^B 3^ABC	4^BC 5^BC 2^ C + alunni post
Martedì	1^ABC 2^B 4^C 3^ABC	2^C 4^AB 5^ABC + alunni post
Mercoledì	1^ABC 2^AB 3^ABC	4^BC 5^BC 2^C + alunni post
Giovedì	1^ABC 2^B 4^C 3^ABC	2^C 4^B 5^ABC + alunni post
Venerdì	1^ABC 2^AB 4^C 3^ABC	4^AB 5^BC 2^C + alunni post

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure organizzative e per le ulteriori specifiche non qui menzionate, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE (da attivare solo su disposizioni delle autorità sanitarie).

INGRESSO E USCITA

Al fine di garantire l'opportuno distanziamento fisico richiesto ed evitare assembramenti nelle aree di ingresso e uscita, verranno utilizzati i seguenti 4 INGRESSI AL PLESSO (compatibilmente con il numero di collaboratori scolastici a disposizione della scuola) e l'accesso diretto ad ogni aula dal cortile. Per indicare tali accessi verrà posizionata opportuna segnaletica costituita da un cartello ben visibile con su scritte le classi, che dovranno accedere al plesso da quel rispettivo ingresso ed verrà indicato il percorso da seguire mediante segnaletica opportuna.

INGRESSO 1 su via Cilla (ingresso principale):

classi: 3B (25 alunni), 3C (26 alunni), 1A (26 alunni), 1B (25 alunni), 1C (25 alunni).

TOTALE ALUNNI: 127

INGRESSO 2 su via Cilla- laterale est (ingresso Camst):

2A (24 alunni), 2B (23 alunni), 2C (25 alunni), 5A (24 alunni), 5C (23 alunni).

TOTALE ALUNNI: 119

INGRESSO 3 su via Monsignor Lanzoni:

4A (24 alunni), 4B (22 alunni), 4C (22 alunni)

TOTALE ALUNNI: 68

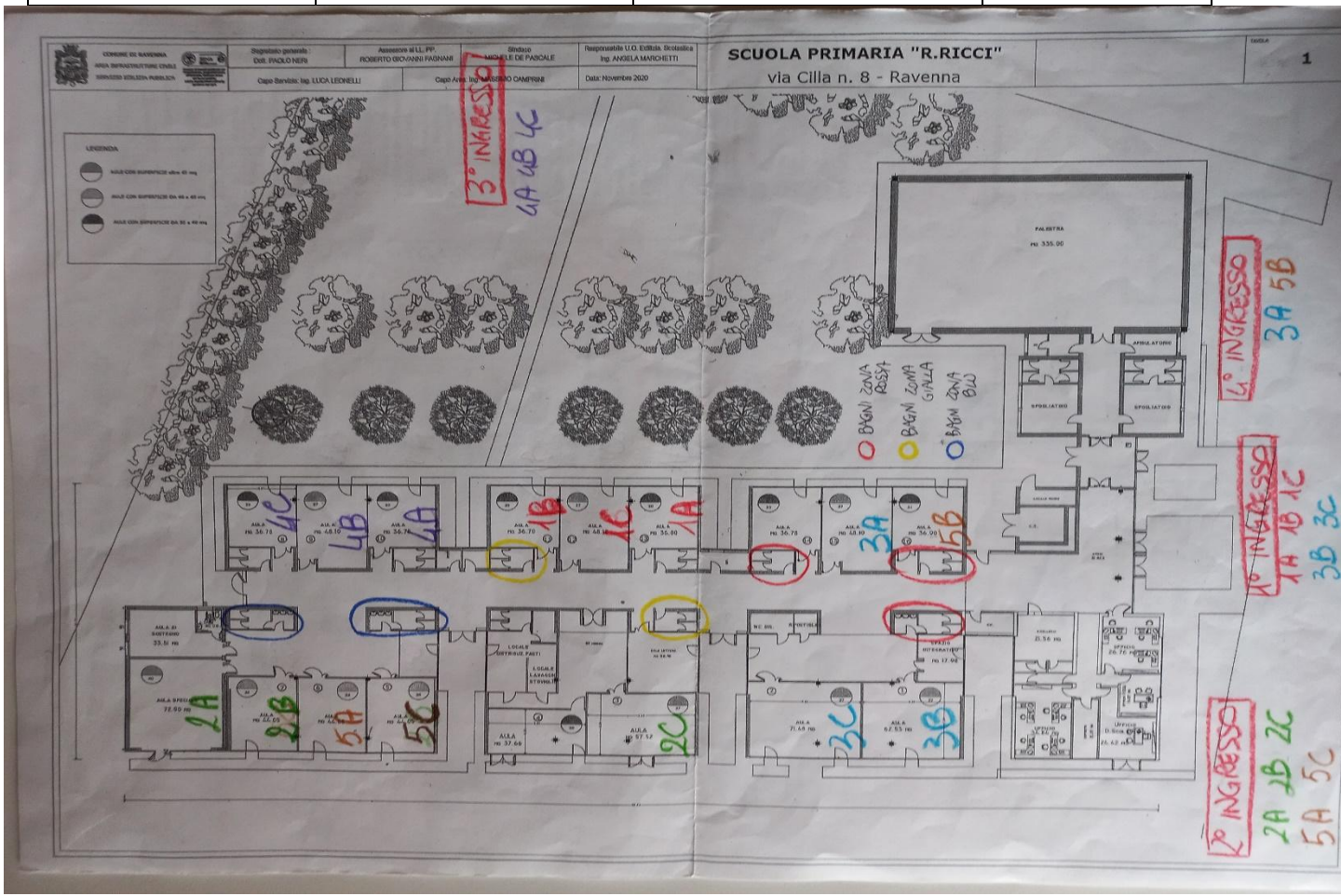
INGRESSO 4 su via Cilla, ingresso palestra:

Classi: 5B (21 alunni), 3A (20 alunni)

TOTALE ALUNNI: 41

INGRESSO\USCITA	CLASSE /N.ALUNNI/ N. AULA	CANCELLI UTILIZZATI	TOTALI CLASSE
INGRESSO 1 via Cilla	3B (25 alunni), aula 1 3C (26 alunni), aula 2 1A(26 alunni), aula 13 1B (25 alunni), aula 11 1C (25 alunni), aula 12	Cancello principale in via Cilla. Le classi percorrono il corridoio interno al plesso.	5
INGRESSO 2 via Cilla -laterale EST (Ingresso Camst)	2A (24 alunni) aula informatica 2B (23 alunni), aula 7 2C (25 alunni), aula 3 5A (24 alunni), aula 6 5C (23 alunni), aula 5	Cancello via Cilla -laterale EST. Le classi percorrono il marciapiede lungo il perimetro del plesso lato Est.	5

INGRESSO 3 via Monsignor Lanzoni	4A (24 alunni), aula 10 4B (22 alunni), aula 9 4C (22 alunni), aula 8	Cancello su via Monsignor Lanzoni.	3
INGRESSO 4 via Cilla, ingresso palestra	5B (21 alunni), aula 16 3A (20 alunni), aula 15	Cancello via Cilla -laterale EST. Le classi percorrono il marciapiede lungo il perimetro del plesso lato Est.	2



ORGANIZZAZIONE MENSA

Sanificazione - Sarà cura dal personale Camst sanificare il banco utilizzato per il pranzo prima del pasto e a riordinare successivamente. Durante la sanificazione prima del pasto, gli alunni stazioneranno in cortile se il tempo lo consentirà, diversamente fermi ordinatamente nel corridoio antistante l'aula mantenendo le condizioni di sicurezza e indossando la mascherina.

Pasto - Saranno previsti due turni di mensa. I pasti verranno serviti in classe su tris piatto; posate, frutta, pane e parmigiano saranno confezionati in sacchetti alimentari. I bambini dovranno utilizzare l'acqua portata da casa in bottiglia o borraccia con su scritto il nome ben visibile.

	1°TURNO (12:15)	2° TURNO (13:15)
Lunedì	1^ABC 2^B 3^ABC	4^BC 5^BC 2^ C + alunni post
Martedì	1^ABC 2^B 4^C 3^ABC	2^C 4^AB 5^ABC + alunni post
Mercoledì	1^ABC 2^AB 3^ABC	4^BC 5^BC 2^C + alunni post
Giovedì	1^ABC 2^B 4^C 3^ABC	2^C 4^B 5^ABC + alunni post
Venerdì	1^ABC 2^AB 4^C 3^ABC	4^AB 5^BC 2^C + alunni post

Anche in tale momento della giornata scolastica gli alunni procederanno ordinatamente all'uso dei servizi igienici e vi sarà la sorveglianza da parte del personale ausiliario come previsto per la ricreazione e con le medesime modalità. **L'accesso scaglionato ai bagni** assegnati alle varie classi (i medesimi previsti per la ricreazione) inizierà almeno 10 minuti prima della consumazione del pasto.

TABELLA TURNI MENSA CON ACCESSO SCAGLIONATO AI BAGNI:

GIORNI	1°turno (12:15)	Tot. Alunni	2° turno (13:15)	Tot. Alunni
Lunedì	<p>ZONA ROSSA: ORE 12.00 3^ABC</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 11.50 1^ABC</p> <p>ZONA BLU: ORE 12.05 2^ B</p>		<p>ZONA ROSSA: ORE 13.05 5^B</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 13:05 2^C ORE 12.55 Post in aula 10 (4A)</p> <p>ZONA BLU : ORE 12.55 4^ BC ORE 13.05 5^C ORE 12.45 Post in aula informatica (2A) Post in aula 6 (5A)</p>	<p>161</p> <p>n. bambini Post ipotizzati =45</p>
Martedì	<p>ZONA ROSSA: ORE 12.00 3^BC</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 11.50 1^BC</p> <p>ZONA BLU: ORE 12.00 4^C</p>		<p>ZONA ROSSA: ORE 13.05 5^B ORE 12.50 Post in aula 15 (3A)</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 13:00 2^C ORE 12.50 Post in aula 13(1A)</p> <p>ZONA BLU : ORE 12.55 4^AB ORE 13.05 5^AC ORE 12.45 Post in aula informatica (2A)</p>	<p>143</p> <p>n. bambini Post ipotizzati =45</p>
Mercoledì	<p>ZONA ROSSA: ORE 11.50 3^ABC</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 11.50 1^BC</p> <p>ZONA BLU: ORE</p>		<p>ZONA ROSSA: ORE 13.05 5^B</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 13.05 2^C ORE 12.55 Post aula 13 (1A)</p>	<p>n. bambini Post ipotizzati =45</p>

	<p>12.00 2^AB</p>		<p>Post aula 10 (4A)</p> <p>ZONA BLU : ORE 13.00 4^BC 5^C ORE 12.50 Post aula 6 (5A)</p>	
Giovedì	<p>ZONA ROSSA: ORE 12.00 3^ABC</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 11.50 1^ABC</p> <p>ZONA BLU: ORE 11.50 2^B 4^C</p>		<p>ZONA ROSSA: ORE 13.05 5^B ORE 13.00 Post aula 15 (3A)</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 13.05 2^C ORE 12.55 Post aula 10 (4A)</p> <p>ZONA BLU : ORE 13.00 4^B 5^AC ORE 12.50 Post aula informatica (2A)</p>	<p>162</p> <p>n. bambini Post ipotizzati =45</p>
Venerdì	<p>ZONA ROSSA: ORE 11.50 3^ABC</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 11.50 1^ABC</p> <p>ZONA BLU: ORE 11.50 2^A 2^B 4^C</p>		<p>ZONA ROSSA: ORE 13.05 5^B ORE 12.55 Post aula 15 (3A)</p> <p>ZONA GIALLA: ORE 13.05 2^C ORE 12.55 Post aula 13 (1A)</p> <p>ZONA BLU : ORE 13.00 4^AB ORE 13.05 5^C ORE 12.50 Post aula 6 (5A)</p>	<p>n. bambini Post ipotizzati =45</p>

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Al fine di evitare assembramenti nell'accesso ai servizi igienici durante la ricreazione e consentire al personale ausiliario una accurata sanificazione, l'intervallo scolastico verrà così scagionato (si veda anche planimetria).

ORE 10.00	ORE 10.15	ORE 10.30
ZONA ROSSA	ZONA ROSSA 3 ^A / B/C	ZONA ROSSA 5 ^B
ZONA GIALLA	ZONA GIALLA 1 ^A / B/ C	ZONA GIALLA 2 ^C
ZONA BLU 2 ^A A/B	ZONA BLU 4 ^A /B/C	ZONA BLU 5 ^A / 5 ^C

ORARIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	ZONA ROSSA	ZONA BLU	ZONA GIALLA
10:00	1		X	
10:15	2	X		X
10:30	1			X

Si rimanda al protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare e per le ulteriori specifiche non qui menzionate, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Integrazione al Protocollo di Istituto
SCUOLA PRIMARIA MORELLI
A.S. 2022-23

TEMPO SCUOLA

29 ORE SETTIMANALI CON DUE RIENTRI POMERIDIANI E IL SABATO A CASA

Classi	N° aula/ N° piano	N° alunni
1^ A	203-2°	24
1^ B	204-2°	24
2^ A	201-2°	22
2^ B	211-2°	19
3^ A	103-1°	20
3^ B	202-2°	19
4^ A	102-1°	22
4^ B	101-1°	22
5^ A	307-3°	22
5^ B	104-1°	24
Aule polifunzionali		Tot. alunni 218
Attività alternativa	303 3° - (aula intercultura)	
Aule per attività in piccoli gruppi	105-1°	
	205- 2°	
	212-2° - (aula del sorriso)	
	215- 2°	
	301-3°	
	304-3°	
Pre-post scuola comunale	214- 2° (spazio denominato polmone")	
Biblioteca	216-2°	
Aula Covid	217-2° (aula di musica)	
Magazzino per ATA	305 -3° (laboratorio cucina)	
Palestra	306 -3°	

Misure organizzative di base per l'A.S. 2022 – 2023

15 SETTEMBRE 2022 primo giorno di scuola: orario scaglionato

Solo **per il primo giorno di scuola** le insegnanti accoglieranno direttamente gli alunni al cancello principale secondo le modalità di orario scaglionato come segue:

- Classi 5[^] ore 8:30
- Classi 4[^] ore 9:00
- Classi 3[^] ore 9:30
- Classi 2[^] ore 10:00
- Classi 1[^] ore 10:30

Gli alunni iscritti alla Fondazione, attenderanno al primo piano l'arrivo delle loro classi e si accoderanno per essere accompagnati dalle docenti nelle rispettive aule.

Per le classi prime: gli alunni, accompagnati dai genitori, saranno accolti al cancello principale di via Morelli, 2 dalle docenti, poi si riuniranno tutti nel cortile per svolgere l'attività di accoglienza. Terminata tale attività, i bambini verranno accompagnati dalle docenti in classe.

PRIMA SETTIMANA dal 15 al 17 settembre

Sarà attuato un orario scolastico antimeridiano 8.30/13.00 compresa la giornata di sabato.

Gli alunni entrano in classe non accompagnati, fatta eccezione per gli alunni di classe prima che, **solo in casi di effettivo bisogno**, potranno essere accompagnati fino al portone di ingresso del secondo piano, dove verranno accolti dalle docenti.

Solo per la giornata di sabato 17 settembre, essendo chiusa la Fondazione, tutti gli alunni entreranno ed usciranno dal cancello principale della scuola in via Morelli, 2.

Gli alunni di classe prima entreranno ed usciranno per ultimi.

Il servizio mensa per gli alunni del post scuola comunale inizierà il 19 settembre, pertanto per la prima settimana i bambini dovranno portare da casa il necessario per il pranzo.

SECONDA SETTIMANA dal 19 al 23 settembre

Orario scolastico previsto: dalle 8.30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì con uscita alle ore 13.30 o 14.30 nei giorni previsti di rientro a seconda dei turni mensa delle singole classi.

USCITA ORE 13:30:

- Classi prime: lunedì e mercoledì
- Classi seconde: martedì e venerdì
- Classi terze: giovedì

USCITA ORE 14:30:

- Classi terze: martedì
- Classi quarte: lunedì e giovedì
- Classi quinte: mercoledì e venerdì

ENTRATA

Verrà utilizzato l'ingresso principale del cancello di via Morelli, 2, mentre, gli **alunni iscritti al PRE SCUOLA della Fondazione**, utilizzeranno l'ingresso da via Circonvallazione S. Gaetano, 32.

L'orario di entrata è alle 8:25: prima entreranno gli alunni che accedono dalla Fondazione, a seguire verranno fatti salire gli alunni provenienti da via Morelli.

Solo in caso di eccezionale maltempo, il portone di ingresso sarà aperto anticipatamente per offrire riparo nell'atrio a piano terra fino al suono della campanella.

A tutti i genitori degli alunni sarà consentito l'accesso ai locali scolastici solo per urgenze e comprovate necessità.

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata (anche per gli alunni iscritti alla Fondazione), i genitori dovranno utilizzare l'entrata dal cancello principale in via Morelli, 2. Suoneranno il campanello, saliranno al secondo piano e in bidelleria compileranno l'apposita modulistica.

USCITA

Le insegnanti alle ore 13:00 e nei giorni di rientro pomeridiano, consegneranno gli alunni del **post scuola della Fondazione** (che saranno primi della fila per la propria classe) alle educatrici del doposcuola; poi accompagneranno il resto della classe al cancello principale in via Morelli.

SERVIZIO PRE SCUOLA COMUNALE dalle ore 7:30

Il Servizio comunale di pre-post scuola partirà dal 15 settembre (primo giorno solo post scuola).

Sarà utilizzata l'aula posta al secondo piano n. 214 (denominata "polmone") e gli alunni saranno presi in carico da un educatore del Servizio.

Alle ore 8:30, dopo l'entrata di tutti gli alunni dall'esterno, gli iscritti verranno accompagnati dall'educatore nelle rispettive classi di appartenenza, partendo dalle aule del secondo e terzo piano, scendendo quindi al primo piano.

SERVIZIO DOPOSCUOLA DELLA FONDAZIONE e POST COMUNALE

Gli alunni iscritti ai **SERVIZI DELLA FONDAZIONE**, al termine delle lezioni saranno consegnati al personale del doposcuola, indipendentemente dalla data di inizio della loro iscrizione al servizio. Eccezione sarà fatta per gli alunni iscritti al solo servizio di post che, invece, entreranno a scuola dai cancelli di via Morelli, 2 e usciranno dalla Fondazione.

Gli alunni iscritti al **POST SCUOLA COMUNALE turno B dalle 13:00 alle 14:30**, che hanno le classi al secondo e terzo piano, al suono della prima campanella (alle ore 12:55), si recheranno davanti alla bidelleria, dove ci saranno ad attenderli gli educatori del Servizio, che li accompagneranno nell'aula 214. Gli alunni di classe prima saranno prelevati dall'educatore del Servizio direttamente in classe.

Gli alunni iscritti, che hanno le classi al primo piano, dovranno salire al secondo piano, utilizzando le scale dell'entrata principale. Ai piani sarà presente il personale ausiliario che controllerà gli accessi. I genitori degli alunni iscritti al post scuola comunale, dovranno attendere l'uscita di tutti gli altri alunni del plesso; poi, suonando il campanello al cancello principale, si rappresenteranno con l'educatore del Servizio per ritirare il/la proprio/a figlio/a.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Ricreazione dalle ore 10:30 alle ore 10:50

Per l'intervallo o ricreazione si consiglia di fornire gli alunni di un'adeguata e sana merenda. Nelle giornate di rientro, dopo la mensa, è previsto un tempo di intervallo prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.

L'utilizzo degli spazi comuni, durante gli intervalli (cortile) è concordato dalle insegnanti che vigileranno al fine di evitare situazioni che possono costituire pericolo per gli alunni.

ORGANIZZAZIONE MENSA

Primo turno 12:30-13:30

Secondo turno 13:30-14:30

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa, dovranno compilare l'apposita modulistica valida per tutto l'anno, o, in caso di necessità, per brevi periodi e potranno essere ritirati dai genitori o da persona maggiorenne delegata:

- dalle ore 12:25 alle 12:30 (1^ turno) con rientro alle ore 13:30
- Dalle ore 13:25 alle ore 13:30 (2^ turno) con rientro alle ore 14:30

GIORNI DELLA SETTIMANA	CLASSI 1° TURNO ORE 12:30	CLASSI 2° TURNO e Post Comunale ORE 13:30
Lunedì	1A-1B	4A-4B
Martedì	2 A- 2B	3A- 3B
Mercoledì	1A- 1B	5A-5B
Giovedì	3A-3B	4A-4B
Venerdì	2A- 2B	5A- 5B

Durante il pranzo, il pane e il Parmigiano verranno serviti non più in confezioni singole; verranno fornite le caraffe con l'acqua, ma resta la possibilità, per chi lo desidera, di portare la borraccia personale.

PALESTRA

La palestra della scuola potrà essere utilizzata nei pomeriggi in cui non è presente la classe 5^A che ha l'aula attigua (non il mercoledì e il venerdì).

Le intere classi faranno educazione fisica in cortile quando il tempo lo permetterà, o se possibile, utilizzeranno lo spazio al secondo piano denominato "polmone".

ATTIVITA' IN CLASSE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni giorno gli alunni dovranno portare a scuola il necessario per seguire le attività didattiche e riporlo sotto il banco in modo ordinato. Sarà permesso portare una valigetta con manico dello spessore max di 7 cm per riporre il materiale da lasciare a scuola.

In caso di assenza dell'alunno durante la settimana, la valigetta potrà essere ritirata, previo accordo con il personale scolastico.

Dopo il termine delle lezioni non è consentito l'accesso ai locali scolastici per il recupero di

materiali scolastici o personali dimenticati (ad eccezione di occhiali, apparecchi ortodontici e giubbotti invernali). I bambini che dimenticano il materiale lo recupereranno il giorno dopo.

Si rimanda al Protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023 da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali.

ENTRATA/ USCITA

Al fine di garantire l'opportuno distanziamento fisico richiesto ed evitare assembramenti nelle aree di ingresso e uscita, verranno utilizzati i due ingressi dai cancelli di via Morelli, mentre gli alunni iscritti alla Fondazione utilizzeranno l'ingresso da via Circonvallazione S. Gaetanino, 32.

Per indicare tali accessi al plesso sarà posizionata opportuna segnaletica dove sarà indicato il percorso da seguire.

Al fine di rendere l'entrata e l'uscita fluide e ordinate, sarà predisposta una precisa successione delle classi secondo un ordine prestabilito.

Per il Servizio di pre-post scuola comunale si attueranno le disposizioni organizzative che verranno indicate dall'Ente gestore che predisporrà specifici protocolli.

TABELLA ENTRATA

ENTRATA DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA FONDAZIONE MORELLI (Via Circonvallazione S. Gaetanino, 32)	ENTRATA PRINCIPALE SCUOLA MORELLI (via Morelli, 2)	ENTRATA SECONDARIA SCUOLA MORELLI (via Morelli, 2)
ORE 8:25 PRE SCUOLA FONDAZIONE MORELLI Al primo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5 ^A B – 3 ^A A – 4 ^A A – 4 ^A B Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5 ^A A – 3 ^A A – 2 ^A A – 2 ^A B – 1 ^A B – 1 ^A A	ORE 8:30 Entrando dal portone d'ingresso Al secondo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5 ^A A – 3 ^A A – 2 ^A A – 2 ^A B – 1 ^A B – 1 ^A A	ORE 8:30 Dirigendosi verso il cortile interno Al primo piano arrivano in fila indiana e divisi per classi in ordine come indicato: 5 ^A B – 3 ^A A – 4 ^A A – 4 ^A B

TABELLA USCITA

Giorno	Orario	USCITA FONDAZIONE	USCITA PRINCIPALE (via Morelli,2)	USCITA SECONDARIA (via Morelli,2)
Lunedì	Ore 13:00	Dal primo piano: 3 ^A - 5 ^B Dal secondo piano: 5 ^A - 2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	5 ^A - 2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	5 ^B - 3 ^A
	Ore 16:30	Dal primo piano: 4 ^B - 4 ^A Dal secondo piano: 1 ^A - 1 ^B	1 ^A - 1	4 ^A - 4 ^B
Martedì	Ore 13:00	Dal primo piano: 4 ^B - 4 ^A - 5 ^B Dal secondo piano: 5 ^A - 1 ^A - 1 ^B	5 ^A - 1 ^A - 1 ^B	5 ^B - 4 ^A - 4 ^B
	Ore 16:30	Dal primo piano: 3 ^A Dal secondo piano: 2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	3 ^A
Mercoledì	Ore 13:00	Dal primo piano: 4 ^B - 4 ^A - 3 ^A Dal secondo piano: 2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	2 ^B - 2 ^A - 3 ^B	4 ^A - 4 ^B - 3 ^A
	Ore 16:00	Dal secondo piano: 1 ^A - 1 ^B	1 ^A - 1 ^B	/
	Ore 16:30	Dal primo piano: 5 ^B Dal secondo piano: 5 ^A	5 ^A	5 ^B
Giovedì	Ore 13:00	Dal primo piano: 5 ^B Dal secondo piano: 5 ^A - 2 ^B - 2 ^A 1 ^A - 1 ^B	5 ^A - 2 ^B - 2 ^A 1 ^A - 1 ^B	5 ^B
	Ore 16:00	Dal primo piano: 4 ^B - 4 ^A - 3 ^A Dal secondo piano: 3 ^B	3 ^B	3 ^A - 4 ^A - 4 ^B
Venerdì	Ore 13:00	Dal primo piano: 4 ^B - 4 ^A - 3 ^A Dal secondo piano: 3 ^B - 1 ^A - 1 ^B	3 ^B - 1 ^A - 1 ^B	3 ^A - 4 ^A - 4 ^B
	Ore 16:00	Dal primo piano: 5 ^B Dal secondo piano: 5 ^A - 2 ^B - 2 ^A	5 ^A - 2 ^B - 2 ^A	5 ^B

N.B Solo in caso di pioggia persistente, gli alunni delle classi al primo piano entreranno ed usciranno per primi dal portone principale.

ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

Al fine di evitare assembramenti nell'accesso ai servizi igienici e per consentire al personale ausiliario un'accurata sanificazione, si prevede il seguente piano orario di utilizzo dei servizi:

1° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: 10:00-10:30 10:30-11:00			Classi 4 ^A -4 ^B LUNEDÍ e GIOVEDÍ H. 13:30 Classe 3 ^A MARTEDÍ H. 13,30 - GIOVEDÍ H. 12:30 5 ^A B MERCOLEDÍ e VENERDÍ H. 13:30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
5 ^A B	10:30-11:00	SCALA	4 ^A B	13:10	INGRESSO
3 ^A A	10:30-11:00	INGRESSO	4 ^A A	13:10	SCALA
4 ^A A	10:00-10:30	SCALA	3 ^A A	MAR. 13:10 GIOV. 12.10	INGRESSO
4 ^A B	10:00-10:30	INGRESSO	5 ^A B	13:10	SCALA
2° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: H. 10:00-10:30 H. 10:30-11:00			1 ^A -1 ^B LUNEDÍ e MERCOLEDÍ H. 12:30 2 ^A - 2 ^B MARTEDÍ e VENERDÍ H. 12:30 Classe 3 ^B MARTEDÍ H. 13,30 - GIOVEDÍ H. 12:30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
1 ^A	10:00-10:30	MENSA	1 ^A	12:10	MENSA
1 ^B	10:00-10:30	SCALA	1 ^B	12:10	SCALA
2 ^B	10:30-11:00	MENSA	2 ^B	12:10	MENSA
2 ^A	10:30-11:00	SCALA	2 ^A	12:10	SCALA
3 ^B	10:30-11:00	POLMONE	3 ^B	MAR. 13:10 GIOV. 12.10	SCALA
			POST SCUOLA	Tutti i giorni 13:10	POLMONE
3° PIANO					
INTERVALLO= TUTTI I GIORNI			MENSA		
Ricreazione scaglionata: H.10:30-11:00			5A MERCOLEDÍ e VENERDÍ H. 13:30		
CLASSI	ORA	BAGNO	CLASSI	ORA	BAGNO
5 ^A	10:30 – 11:00	3°PIANO	5A	13:10	3°PIANO

ORGANIZZAZIONE MENSA

Il pranzo degli alunni del Post scuola comunale sarà alle ore 13:30 nello spazio a loro dedicato o in mensa, in base al numero di presenze giornaliera degli alunni. Sarà il personale della CAMST che

valuterà quotidianamente la capienza degli ambienti della mensa e predisporrà l'apparecchiatura dei tavoli.

GIORNI DELLA SETTIMANA	CLASSI 1° TURNO ORE 12:30	CLASSI 2° TURNO ORE 13:30	Post ORE 13:30
Lunedì	1A-1B	4A-4B	Il pranzo sarà in aula 214
Martedì	2 A- 2B	3A- 3B	
Mercoledì	1A- 1B	5A-5B	
Giovedì	3A-3B	4A-4B	
Venerdì	2A- 2B	5A- 5B	

Durante il pranzo gli alunni dovranno utilizzare l'acqua portata da casa in bottiglia o borraccia con su scritto il nome ben visibile.

PALESTRA

La palestra della scuola potrà essere utilizzata solo da piccoli gruppi di alunni della stessa classe, nei pomeriggi in cui non è presente la classe 5^A che ha l'aula attigua alla palestra.
Le intere classi faranno educazione fisica in cortile, quando il tempo lo permetterà.

ATTIVITA' IN CLASSE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni giorno gli alunni dovranno portare a scuola il necessario per seguire le attività didattiche e riporlo sotto il banco in modo ordinato. La valigetta, utilizzata per riporre il materiale minimo da lasciare a scuola, verrà e riportata a casa il venerdì.

Si rimanda al Protocollo generale per tutte le restanti misure di sicurezza da rispettare, uguali per tutti gli ordini scolastici.

ORGANIZZAZIONE PLESSO

SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN PIER DAMIANO

A.S. 2022-2023

Aggiornato al 7 settembre 2022

Abbinamento aule/classi

classe	n. alunni	Piano	aula
1A	21	1	5
1B	21	1	8
1C	24	2	20
1D	24	3	38
1E	26	2	18-19
2A	23	1	6
2B	24	1	10
2C	26	3	39-42
2D	25	3	32-33
2E	25	1	11
3A	25	1	9
3B	22	2	24
3C	24	2	23
3D	24	3	36
3E	27	2	26-29

TEMPO SCUOLA

30 ORE SETTIMANALI dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Al fine di evitare assembramenti nei minuti precedenti l'entrata a scuola, considerato che il nostro plesso dispone di due accessi afferenti sulla stessa strada e distanti tra loro pochi

metri, si ritiene opportuno dividere gli alunni all'ingresso :

classe	n. alunni	Piano	aula	Ingresso n.civico
2A	23	1	6	53
3A	25	1	9	53
1C	24	2	20	53
1E	26	2	18-19	53
2C	26	3	39-42	53
2D	25	3	32-33	53
1A	21	1	5	55
1B	21	1	8	55
2B	24	1	10	55
2E	25	1	11	55
3B	22	2	24	55
3C	24	2	23	55
3E	27	2	26-29	55
1D	24	3	38	55
3D	24	3	36	55

Agli ingressi saranno presenti due collaboratori scolastici e i docenti in servizio alla prima ora aspetteranno gli alunni sulla porta dell'aula.

Per l'uscita, che avviene sotto il diretto controllo dei docenti, si utilizzerà solo il numero civico 55 rispettando il seguente ordine di uscita:

1. classi del primo piano
2. classi del secondo piano
3. classi del terzo piano

FRONT OFFICE

L'accoglienza di persone esterne alla comunità scolastica sarà limitata a casi strettamente necessari e avverrà al PIANO RIALZATO.

All'ingresso sarà necessario igienizzare le mani.

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

SPAZI COVID

L'aula Covid individuata nel plesso Damiano è fornita di mascherine FFP2, guanti e camici monouso e si trova al secondo piano (aula n. 30)

ATTIVITA' IN CLASSE E MATERIALE SCOLASTICO

Ogni giorno gli alunni dovranno portare a scuola il necessario per seguire le attività didattiche e riporlo sotto il banco in modo ordinato durante la lezione.

Nulla potrà essere lasciato sotto al banco al termine delle lezioni, per consentire alle collaboratrici una corretta ed efficace pulizia ed igienizzazione di tutti gli spazi.

La giustificazione delle assenze avverrà tramite registro elettronico. Eventuali comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite la mail istituzionale del docente.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' EDUCAZIONE FISICA

Per le regole generali si rimanda al protocollo di istituto.

Attività indoor

In classe: lezioni teoriche frontali; ci si atterrà al protocollo comune alle altre discipline curricolari

In palestra: le attività si svolgeranno, come di consueto, presso la palestra della Scuola G.Novello, in via De Gasperi, e presso la palestra della scuola Riccardo Ricci, in via Cilla 8.

Attività outdoor: si svolgeranno o ai giardini pubblici o nel cortile della scuola

1.ORGANIZZAZIONE INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà per tutte le classi dalle ore 10.50 alle ore 11.05

Per le regole generali si rimanda al protocollo di istituto.

Ulteriori misure organizzative (da attivare solo su disposizione dell'autorità sanitaria)

Al fine di evitare assembramenti nei bagni, per ciascun piano l'intervallo si svolgerà in due fasce orarie:

classe	n. alunni	Piano	Orario intervallo
1A	21	1	10.45 - 11.00
1B	21	1	10.45 - 11.00
2A	23	1	10.45 - 11.00
2B	24	1	11.00-11.15

2E	25	1	11.00-11.15
3A	25	1	11.00-11.15
1C	24	2	10.45 - 11.00
1E	26	2	10.45 - 11.00
3B	22	2	10.45 - 11.00
3C	24	2	11.00-11.15
3E	27	2	11.00-11.15
1D	24	3	10.45 - 11.00
2C	26	3	10.45 - 11.00
2D	25	3	10.45 - 11.00
3D	24	3	11.00-11.15